



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

SOL·LICITUD DE SUBVENCIIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA EN L'ENTORN ESCOLAR

LÍNIA 1: MATERIAL ESCOLAR
(1er a 4rt ESO) PER AL CURS ESCOLAR 2024/2025

Dades de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor legal de l'alumne/a o alumnes)

NOM I COGNOMS
DNI/NIE/NIF

Dades de la persona representant*

NOM I COGNOMS / RAÓ SOCIAL
DNI/NIE/NIF

*En cas que la persona sol·licitant actuï per mitjà de representant, s'haurà d'acompanyar documentació acreditativa de la representació que ostenta, de conformitat amb allò que disposa l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Dades de contacte i notificacions

Adreça	
Codi postal	Població
Telèfon mòbil	E-mail

Marqui la casella en cas que la persona sol·licitant no estigui obligada a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques i no vulgui rebre **notificació electrònica** dels actes municipals dictats en aquest procediment, en aplicació del què disposen els articles 14.1 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Consulteu les condicions de la notificació electrònica a www.sabarca.cat.

Dades de l'alumne/a o alumnes pel/s qual/s es sol·licita la subvenció

CODI PERSONA (a emplenar per l'Ajuntament)	NOM I COGNOMS	INSTITUT	CURS ESCOLAR 2024/2025

Dades de l'alumne/a per a l'aplicació dels criteris de valoració

<input type="checkbox"/> Forma part d'una família nombrosa	<input type="checkbox"/> Forma part d'una família monoparental
<input type="checkbox"/> Es troba en situació d'acolliment	
<input type="checkbox"/> Discapacitat del 33% o de grau superior, de la persona beneficiària o germans/nes: Indicar NOM I COGNOMS: _____ DNI/NIE: _____	

Dades de la resta de membres de la unitat familiar que conviuen, segons empadronament, amb l'alumne/a o alumnes (pare, mare o tutor legal o persona encarregada de la guarda i protecció dels menors, germans menors de 25 anys i ascendents)

NOM I COGNOMS	PARENTESC	DNI/NIE

S'adjunta la següent documentació complementària

Autorització de tots els membres de la unitat familiar, majors de 16 anys, que conviuen, segons empadronament, amb l'alumne/a, per tal que l'Ajuntament pugui consultar les dades que consten a d'altres Administracions Públiques, necessàries per a la tramitació de la sol·licitud.

En cas que no autoritzeu a l'Ajuntament per tal que pugui consultar les dades que es detallen a continuació, s'haurà d'aportar:

a) Declaració de l'IRPF del darrer exercici dels membres de la unitat familiar.

b) En cas de no haver fet la declaració de la renda en l'exercici:

Certificat/s d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF, emesos per l'/les empresa/es en el/s període/s en què s'hagi treballat.

Justificants acreditatius de la percepció de pensions, subsidis, altres prestacions socials, etc.

En cas de no poder aportar aquesta documentació anterior, certificat d'imputacions emès per l'Agència Estatal de l'Administració tributària.

c) Documentació acreditativa del grau de discapacitat de la persona beneficiària o germans/es, si escau.

d) Títol vigent de família monoparental i/o nombrosa expedit per l'Administració competent, si escau.

En cas de separació o divorci:

- Sentència judicial amb el conveni regulador on constin els acords econòmics.
- O denúncia o demanda judicial en cas d'incompliment dels acords econòmics.

Documentació acreditativa dels ingressos actuals de la unitat de convivència i indicació del motiu de la disminució o augment d'ingressos, en cas que la persona sol·licitant o algun dels membres de la unitat de convivència hagi tingut durant l'any de la convocatòria un canvi significatiu en relació amb els ingressos declarats l'any anterior (divorci, separació, viduitat i/o canvi de situació laboral amb augment o disminució significativa dels ingressos).

Comprovant de pagament (en cas d'haver efectuat el pagament directament al centre escolar, rebut bancari amb la conformitat de pagament on aparegui com a concepte material escolar i el nom del centre).

En cas que la direcció del centre escolar avaluï el pagament del material escolar, certificat de compromís d'ambdues parts, on es detalli el nom de l'alumne/a, curs i quota de material escolar per cada infant.

Document acreditatiu de la titularitat del número de compte bancari indicat, a nom de la persona sol·licitant, si s'opta perquè l'Ajuntament realitzi directament a la unitat familiar el pagament de l'ajut que en el seu cas s'assigni. Aquest document només s'haurà d'aportar:

- Quan no ho hagi aportat amb anterioritat.
- O no coincideixi amb el facilitat en anys anteriors.

CONSENTIMENT CONSULTA DE DADES A ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES (Art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques)

Autoritzo a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca a efectuar consulta de les dades i els antecedents que constin en fitxers d'altres Administracions Públiques, per tal de comprovar que es compleixen les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i per revisar-les fins a l'extinció de la seva vigència.

En cas que no autoritzeu, marqueu la casella

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que totes les dades facilitades en aquesta sol·licitud i en la documentació adjunta són certes, he llegit els advertiments legals i accepto les bases de la convocatòria.

2. Que els membres de la unitat familiar que conviuen amb l'alumne/a o alumnes, segons empadronament, reuneixen tots els requisits exigits per la normativa reguladora de la subvenció sol·licitada.
3. Que em comprometo a mantenir el compliment de les condicions de la subvenció que, en el seu cas, es concedeixi, així com de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació, durant el període de temps inherent al seu reconeixement o exercici.

Per la qual cosa, **SOL·LICITO** es concedeixi la subvenció corresponent a la **LÍNIA 1: MATERIAL ESCOLAR**, per l'alumne/a o alumnes que s'indica/quen a continuació, i s'efectuï el seu pagament de la forma següent:

- a) Que l'Ajuntament procedeixi a liquidar l'import econòmic, directament a la unitat familiar de l'alumne/a o alumnes que ha realitzat el pagament, al següent número de compte bancari:

IBAN		CODI ENTITAT				Cod. Oficina				D.C.											
E	S																				

NOM I COGNOMS DE L'ALUMNE/A												DNI/NIE	

- b) Autoritzo a l'Ajuntament perquè procedeixi a realitzar el pagament de la subvenció que s'assigni, corresponent a l'alumne/a o alumnes següent/s, a favor de/ls l'Institut/s que ha/n avalat la compra i que s'indica/quen a continuació:

NOM I COGNOMS DE L'ALUMNE/A			DNI/NIE		NOM DE L'INSTITUT	

Signatura

Sant Andreu de la Barca, _____ de/d' _____ de _____

INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES		
Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i l'article 11 de la LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia de Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, que n'és el responsable, com s'indica a continuació:		
Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Andreu de la Barca Plaça de l'Ajuntament, 1, Sant Andreu de la Barca (08740) Barcelona Telèfon: 936 35 64 00	Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades: dpd@sabarca.cat ; Plaça de l'Ajuntament, 1 Sant Andreu de la Barca (08740) Barcelona Telèfon: 936 35 64 00
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació de sol·licituds de subvenció, d'acord amb unes bases reguladores i una convocatòria pública, en exercici de les competències i funcions pròpies de l'Ajuntament. La negativa a aportar les dades de caràcter personal necessàries implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat de referència.	
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics (art. 6.1.e) RGPD)	
Drets	Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquesta Administració, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat, si escau, i a no ser objecte de decisions automatitzades. A través de sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica. https://www.seu-e.cat/ca/web/santandreudelabarca	
Termini de conservació	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.	

PERSONALITZACIÓ DE SERVEIS PÚBLICS

L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca comprovarà les dades consignades en aquesta sol·licitud a les bases de dades pròpies i d'altres administracions.

Així mateix, fent ús d'aquestes dades, el proper curs s'enviarà l'esborrany del present ajut a la persona sol·licitant durant el període de tramitació que estableixi la convocatòria.

En cas que no autoritzeu a la consulta de les dades i a l'enviament de l'esborrany per al proper curs escolar, marqueu la casella (l'oposició a la consulta i enviament de l'esborrany, suposa la presentació d'una nova sol·licitud amb tota la documentació necessària per a la seva tramitació el proper curs).